

Termo de Referência 2/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
2/2024	156103-INST FED DO PARA - CAMPUS PARAGOMINAS	ANDREA DA COSTA DE MACEDO	21/08/2024 11:26 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23051.013383/2024-28

1. Condições gerais da contratação

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou de suas organizações, para atender as necessidades de alimentação escolar dos alunos matriculados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Paragominas, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Polpa congelada de acerola Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços), e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	464484	KG	800	14,57	11.656,00
2	Polpa congelada de goiaba Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços), e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	464514	KG	800	14,87	11.896,00

3	Polpa congelada de açaí Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços), e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	464493	KG	500	24,16	12.080,00
4	Polpa congelada de abacaxi Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços), e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	464468	KG	1200	14,95	17.940,00
5	Polpa congelada de maracujá Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços), e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	464474	KG	1200	16,80	20.160,00
Total (R\$):						73.732,00

1.1.1. Os preços especificados na tabela acima são os preços de aquisição a serem pagos ao fornecedor da agricultura familiar, empreendedor rural e/ou suas organizações pela venda dos gêneros alimentícios, conforme determina o § 4º, art. 31, da Resolução CD/FNDE nº 06/2020.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I. 1. ID PCA no PNCP: 10763998000130-0-000002/2024;
- II. 2. Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;
- III. 3. Id do item no PCA: 85;
- IV. 4. Classe/Grupo: 8915 - FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES;
- V. 5. Identificador da Futura Contratação: 158512-90108/2023.

3. Descrição da solução como um todo

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Percentual mínimo destinado à aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares e suas organizações, empreendedores familiares rurais e demais beneficiários da Lei nº 11.326/2006.

4.1.2. As regras contidas na RDC nº 272, de 22 de setembro de 2005 da ANVISA que aprova o "REGULAMENTO TÉCNICO PARA PRODUTOS DE VEGETAIS, PRODUTOS DE FRUTAS E COGUMELOS COMESTÍVEIS".

4.1.3. As regras contidas na RDC nº 27, de 6 de agosto de 2010 da ANVISA e na RDC nº 240, de 26 de julho de 2018 da ANVISA que dispõem sobre as categorias de alimentos e embalagens isentos e com obrigatoriedade de registro sanitário.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões justificadas abaixo:

4.3.1. Não há complexidade ou vultuosidade na presente contratação que possa comprometer o cumprimento das obrigações;

4.3.2. A exigência de garantia por ser onerosa, pode representar diminuição do universo de interessados e prejudicar o caráter competitivo do certame.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos gêneros alimentícios é de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da confirmação de recebimento da solicitação feita por representante do IFPA - Campus Paragominas ao fornecedor.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues ao IFPA - Campus Paragominas no seguinte endereço: Avenida dos Cedros, s/n, Bairro Juparanã, CEP: 68629-020, Paragominas - PA, no horário de 8h às 12h ou 14h às 18h.

5.4. As entregas serão fracionadas em quantidades especificadas na solicitação, de acordo com a necessidade do IFPA - Campus Paragominas.

5.5. Na data da entrega, o prazo de validade restante não poderá ser inferior a 12 (doze) meses ou à metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.6. Os gêneros alimentícios (polpas de frutas) deverão ser de boa qualidade, com embalagem intacta, sem vazamentos, com registro de data de fabricação e de validade.

5.7. Os produtos deverão estar isentos de:

5.7.1. substâncias terrosas;

5.7.2. sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;

5.7.3. parasitas, larvas ou outros organismos similares nos conteúdos e nas embalagens;

5.7.4. umidade externa anormal;

5.7.5. odor e sabor estranhos;

5.7.6. enfermidades ou quaisquer contaminações;

5.7.7. danos/lesões que afetem a sua aparência e a sua utilização.

5.8. Os produtos deverão ser transportados em veículo fechado em perfeito estado de conservação e higiene, acondicionados em ambiente isotérmico ou refrigerado com temperatura adequada, e não devem estar em contato direto com o piso do veículo.

5.9. No momento da entrega dos produtos deverá ser entregue Termo de Recebimento da Agricultura Familiar a ser emitido pela Contratada, conforme modelo disponibilizado no edital desta Chamada Pública.

5.10. O recebimento provisório ou definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Obrigações da Contratante

5.11. São obrigações da Contratante:

5.11.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

5.11.2. verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação;

5.11.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.11.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado;

5.11.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

5.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações da Contratada

5.13. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.13.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e do Termo de Recebimento da Agricultura Familiar, conforme modelo disponibilizado no edital desta Chamada Pública;

5.13.2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.13.3. responsabilizar-se por todas as despesas como tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

5.13.4. manter pessoal responsável pela entrega dos produtos devidamente identificado e uniformizado, utilizando equipamentos de segurança e de proteção individual adequados;

5.13.5. manter dados como endereço, e-mail e números de telefone atualizados e informar à Contratante sobre quaisquer alterações;

5.13.6. responder por quaisquer danos causados direta ou indiretamente ao IFPA – Campus Paragominas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou acompanhamento da instituição;

5.13.7. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e anexos desta Chamada Pública.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias estão vedadas.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Forma e critérios de seleção e regime

Exigências de habilitação

8.1. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as discriminadas no edital desta Chamada Pública.

8.2. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital desta Chamada Pública.

Forma de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será de forma fracionada de acordo com a necessidade da Contratante.

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): 73.732,00

9.1. O valor total da aquisição é de **R\$ 73.732,00 (setenta e três mil, setecentos e trinta e dois reais)**, conforme tabela do item 1.1, a ser pago ao fornecedor a agricultura familiar, empreendedor rural e/ou suas organizações pela venda dos gêneros alimentícios, em atendimento ao § 4º, art. 31, da Resolução CD/FNDE nº 06/2020.

9.2. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. 1. Gestão/Unidade: 26416/156103;
- II. 2. Fonte de Recursos: 1133000000;
- III. 3. Programa de Trabalho: 230446;
- IV. 4. Elemento de Despesa: 339032-05 ;
- V. 5. Plano Interno: CFF53M9601N.

11. Infrações e sanções administrativas

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) Multa:
 - (1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias;
 - (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 15% a 20% do valor do Contrato.
 - (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
 - (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
 - (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,8% a 1,5% do valor do Contrato.
 - (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 1% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Paragominas - PA, 20 de agosto de 2024.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDREA DA COSTA DE MACEDO

Presidente da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 20/08/2024 às 22:37:44.

FLAVIO VALERIO PEREIRA MEDEIROS

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 21/08/2024 às 11:26:02.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP1_2024_Generos_alimenticios.pdf (187.82 KB)

Anexo I - ETP1_2024_Generos_alimenticios.pdf

Estudo Técnico Preliminar 1/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23051.013383/2024-28

2. Descrição da necessidade

2. Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, em conformidade com a Lei nº 11.947/2009 e com a Resolução CD /FNDE nº 06/2020 e suas alterações, para prover as necessidades de alimentação escolar dos alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Paragominas, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração	Flávio Valério Pereira Medeiros

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Trata-se de aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar e os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo do ano letivo de 2024-2025, no entanto, as entregas deverão ser fracionadas em quantidades específicas, de acordo com a necessidade do requisitante;

4.1.2. No que couber, os fornecimentos deverão ser executados de forma a estar inseridos num conceito sistêmico de sustentabilidade, ou seja, a prioridade é a utilização de soluções e técnicas sustentáveis, ecologicamente corretas, sempre que esse uso for justificado pela pertinência dos tipos de material e equipamentos ao contexto da região que eles estão inseridos, de acordo com a Instrução Normativa MPOG 1/2010;

4.1.3. Os alimentos a serem entregues deverão estar isentos de qualquer elemento que comprometa sua qualidade. Além disso, o transporte deverá ser realizado em condições que preservem sua integridade;

4.1.4. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no IFPA - Campus Paragominas, situado na Avenida dos Cedros, s/n, Bairro Juparanã, CEP 68629-020, em até 5 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento expedida pelo fiscal do contrato indicado pelo IFPA - Campus Paragominas, no turno da manhã (8h às 12h), preferencialmente, podendo ser alterado conforme a necessidade;

4.1.5. O prazo para entrega dos gêneros alimentícios é de 5 (cinco) dias corridos, a contar do protocolo de recebimento da solicitação escrita;

4.1.6. Os gastos com deslocamento para entrega das mercadorias são responsabilidades do contratado;

4.1.7. A contratada deve dar cumprimento integral ao contrato, entregando o objeto no prazo acordado, forma e quantidades acordadas.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento no mercado local foi feito pela equipe de planejamento da contratação, a qual registrou os possíveis fornecedores, bem como valor de referência para os itens a serem adquiridos, conforme tabela do item 07 do presente Estudo Técnico Preliminar.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução adotada se baseia na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Dessa forma, as aquisições de alimentos, com recursos do referido Programa, observarão a aplicação de legislação específica, sendo elas:

6.1.1. Lei 11.947/2009, de 16 de junho de 2009: dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nos 10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória no 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei no 8.913, de 12 de julho de 1994;

6.1.2. Resolução CD/FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020: dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;

6.1.3. Resolução CD/FNDE nº 20, de 02 de dezembro de 2020: altera a Resolução CD/FNDE nº 06/2020 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;

6.1.4. Resolução CD/FNDE nº 21, de 16 de novembro de 2021: altera a Resolução CD/FNDE nº 06/2020 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;

6.2. A alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado e deverá ser promovida e incentivada com vista ao atendimento das diretrizes estabelecidas na legislação que rege o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

6.3. O Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo. Dessa forma, a compra de alimentos por meio de chamada pública voltada para aquisição de alimentos da Agricultura Familiar é um dever do IFPA – Campus Paragominas. Portanto, a solução adotada pela instituição visa o atendimento à legislação preconizada pelo Ministério da Educação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A aquisição de gêneros alimentícios será para a oferta de merenda da alimentação escolar, a qual beneficiará em torno de 700 alunos da educação básica devidamente matriculados no IFPA – Campus Paragominas, no ano letivo de 2024-2025, conforme especificações, estimativa de quantidades e preços de aquisição descritos abaixo:

Item	Descrição	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Polpa de acerola	Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços) e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	kg	800	14,57	11.656,00

2	Polpa de goiaba	Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços) e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	kg	800	14,87	11.896,00
3	Polpa de açaí	Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços) e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	kg	500	24,16	12.080,00
4	Polpa de abacaxi	Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços) e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	kg	1200	14,95	17.940,00
5	Polpa de maracujá	Polpa na cor característica da fruta, sem adição de corantes, sem fibras (bagaços) e com data de validade não inferior a doze meses. Embalagem plástica, com indicação de data de fabricação.	kg	1200	16,80	20.160,00
Total (R\$):						73.732,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 73.732,00

8.1. A partir da pesquisa de preços, realizada no mercado local pela equipe de planejamento da contratação, e conforme especificações, estimativa de quantidades e preços de aquisição descritos no item 7.1 do presente Estudo Técnico Preliminar, tem-se que o valor estimado desta aquisição de gêneros alimentícios é de R\$ 73.732,00 (setenta e três mil, setecentos e trinta e dois reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A Lei 14.133/2021, art. 40 em seus §§ 2º e 3º estabelece:

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

9.2. Nesta aquisição, os itens não sofrem alterações em caso de parcelamento, sendo assim o objeto desse processo deverá ser parcelado em itens por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes no que tange a esta aquisição de gêneros alimentícios.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Os itens a serem adquiridos foram previstos no Plano de Contratações Anual 2024, demonstrando o alinhamento entre a contratação e o planejamento da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Garantir o acesso à alimentação escolar aos alunos da educação básica, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, de acordo com a Resolução CD/FNDE n.º 06, de 08 de maio de 2020.

12.2. A alimentação constitui uma das necessidades fundamentais para o homem. Além das implicações fisiológicas, envolve aspectos sociais, psicológicos e econômicos. Logo, essa compra refere-se a uma missão educativa e social, visando oferecer uma refeição adequada do ponto de vista nutricional. Desta maneira, esta aquisição tem por objetivo oferecer ao aluno, por meio de ação efetiva, um importante instrumento de satisfação de uma necessidade básica e de real função acadêmico-social, o qual vem de forma completa contribuir para seu melhor desempenho e formação integral, bem como, diminuir a evasão escolar.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não haverá necessidade de providências antecedentes ao contrato, tais como adequações estruturais e/ou operacionais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Por se tratar de alimentos, in natura ou minimamente processados, o impacto ambiental é reduzido quando comparado com alimentos processados e ultraprocessados. Importante destacar que, a depender das características dos alimentos, o sistema de produção e de distribuição pode proteger o ambiente; ou, ao contrário, gerar ameaças aos recursos naturais e à biodiversidade.

14.2. Nesse Contexto, o Guia Alimentar para População Brasileira, aprovado e publicado pelo Ministério da Saúde no ano de 2014, afirma que a manufatura, distribuição e comercialização de alimentos ultraprocessados são potencialmente danosas para o ambiente e, conforme a escala da sua produção, ameaçam a sustentabilidade do planeta.

14.3. Isso fica simbolicamente demonstrado nas pilhas de embalagens desses produtos descartadas no ambiente, muitas não biodegradáveis, que desfiguram a paisagem e requerem o uso crescente de novos espaços e de novas e dispendiosas tecnologias de gestão de resíduos. A demanda por açúcar, óleos vegetais e outras matérias-primas comuns na fabricação de alimentos ultraprocessados estimula monoculturas dependentes de agrotóxicos e uso intenso de fertilizantes químicos e de água, em detrimento da diversificação da agricultura.

14.4. A sequência de processos envolvidos com a manufatura, distribuição e comercialização desses produtos envolve longos percursos de transporte e, portanto, grande gasto de energia e emissão de poluentes. A quantidade de água utilizada nas várias etapas da sua produção é imensa. A consequência comum é a degradação e a poluição do ambiente, a redução da biodiversidade e o comprometimento de reservas de água, de energia e de muitos outros recursos naturais. Por todas as razões descritas acima, alimentos ultraprocessados devem ser evitados.

14.5. Dessa forma, a aquisição de alimentos da agricultura familiar, como os que se pretende adquirir neste processo de aquisição, tem um papel importante como estratégia de preservação ambiental, além de suas vantagens nutricionais já mencionadas anteriormente nesse documento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos dados apresentados neste estudo, verifica-se que a aquisição de alimentos da agricultura familiar com os recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE trará muitos benefícios para os alunos da educação básica do IFPA - Campus Paragominas, com destaque para os benefícios nutricionais dos alimentos. Além disso, a aquisição de alimentos dessa natureza favorecerá o mercado local do ente federativo em que se localiza a escola.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: De acordo,

ANDREA DA COSTA DE MACEDO

Presidente da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 19/08/2024 às 21:36:04.

Despacho: De acordo,

FLAVIO VALERIO PEREIRA MEDEIROS

Membro da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 20/08/2024 às 11:13:33.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PCA_2024_-_DFD78_2023_Generos_alimenticios.pdf (52.92 KB)

**Anexo I - PCA_2024_-_DFD78_2023_Generos_alimenticios.
pdf**

Número do Documento de Formalização da Demanda: 78/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante
Campus Paragominas - 20RL

Data da conclusão da contratação
01/11/2024 00:00

UASG
158512

Editado por
FLAVIO VALERIO PEREIRA MEDEIROS

Descrição sucinta do objeto
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

2. Justificativa de necessidade

Há a necessidade de aquisição de materiais permanentes para auxiliar na execução das atividades educacionais.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDMDescrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	MOTORES ELÉTRICOS		1,00	20.000,00	20.000,00
2	INSTRUMENTOS MUSICAIS		1,00	30.000,00	30.000,00
3	SISTEMAS DIVERSOS DE SINALIZAÇÃO, ALARME E DETECÇÃO PARA SEGURANÇA		1,00	100.000,00	100.000,00
4	MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO		1,00	100.000,00	100.000,00
5	PNEUS E CÂMARAS DE AR, EXCETO OS DE AERONAVES		1,00	30.000,00	30.000,00
6	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES		1,00	200.000,00	200.000,00
7	GASES COMPRIMIDOS E LIQUEFEITOS		1,00	15.000,00	15.000,00
8	BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS		1,00	40.000,00	40.000,00
9	PEÇAS E ACESSÓRIOS DE INSTRUMENTOS MUSICAIS		1,00	10.000,00	10.000,00
10	EQUIPAMENTOS DE ENTRADA DE DADOS		1,00	2.000,00	2.000,00
11	MICROCIRCUITOS ELETRÔNICOS		1,00	15.000,00	15.000,00
12	CALIBRES DE INSPEÇÃO E FERRAMENTAS DE PRECISÃO		1,00	3.000,00	3.000,00
13	EQUIPAMENTO PARA ATLETISMO E DESPORTO		1,00	10.000,00	10.000,00
14	ESCALAS E BALANÇAS		1,00	5.000,00	5.000,00
15	INSTRUMENTOS, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS MÉDICOS E CIRÚRGICOS		1,00	5.000,00	5.000,00
16	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO		1,00	50.000,00	50.000,00
17	EQUIPAMENTOS PARA MONTAGEM DE ANDAIME E FORMAS DE CONCRETO		1,00	3.000,00	3.000,00
18	FONÓGRAFOS, RÁDIOS E TELEVISORES DE TIPO DOMÉSTICO		1,00	50.000,00	50.000,00
19	FONES, MICROFONES E ALTO-FALANTES		1,00	10.000,00	10.000,00
20	EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE LABORATÓRIO		1,00	15.000,00	15.000,00
21	PRODUTOS QUÍMICOS		1,00	20.000,00	20.000,00
22	FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES		1,00	100.000,00	100.000,00
23	LIVROS E FOLHETOS		1,00	200.000,00	200.000,00
24	COMPUTADORES		1,00	300.000,00	300.000,00
25	EQUIPAMENTO PARA PROJEÇÃO FOTOGRÁFICA		1,00	40.000,00	40.000,00
26	EQUIPAMENTOS DE REDE DE TIC - LOCAL E REMOTA		1,00	150.000,00	150.000,00
27	EQUIPAMENTOS DE CONTROLE ELÉTRICO		1,00	40.000,00	40.000,00
28	BOMBAS E COMPRESSORES A VÁCUO		1,00	5.000,00	5.000,00

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARE		1,00	20.000,00	20.000,00
2	OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE		1,00	20.000,00	20.000,00
3	SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE		1,00	10.000,00	10.000,00

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAVIO VALERIO PEREIRA MEDEIROS

Equipe de apoio

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.