



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

Para realização da análise da situação de vulnerabilidade social, o (a) estudante deverá anexar no SIGAA, no ato da inscrição, os documentos abaixo descritos:

1. RG e CPF do (a) estudante;
2. Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável do (a) estudante se for o caso;
3. RG ou Certidão de Nascimento ou Casamento de TODOS os membros do grupo familiar (que residam na mesma casa);
4. Um comprovante de endereço recente (emitido nos três últimos meses) em nome de um dos membros da família. Se o imóvel for alugado, apresentar contrato de aluguel ou último recibo de pagamento. Caso o (a) estudante não tenha como comprovar o endereço, deverá apresentar a Declaração de Residência a ser disponibilizada pelo Setor de Assistência Estudantil do *Campus*;
5. Quadro de Composição familiar devidamente preenchido (disponível no Setor de Assistência Estudantil do *Campus*);
6. Comprovante de renda atualizado de **TODOS os membros da família maiores de 18 (dezoito) anos** que residam no mesmo endereço, conforme quadro abaixo:

Trabalhador (a) com vínculo empregatício (trabalho formal, contrato de trabalho, emprego/serviço público)	• Três últimos Contracheques; ou • Nos casos de recém contratados apresentar a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – página de identificação e página do registro de emprego; ou • Declaração do (a) empregador (a) informando o salário bruto.
Trabalhador (a) Autônomo (a) ou Informal	• Apresentar Declaração de Trabalhador (a) Autônomo(a) ou informal, contendo as seguintes informações: atividade desenvolvida, endereço, telefone, quanto tempo exerce a atividade e renda bruta mensal, com assinatura do (a) declarante. O Setor de Assistência Estudantil do <i>Campus</i> disponibilizará o modelo de declaração ao (a) estudante.
Trabalhador (a) Rural/Agricultor (a) ou Pescador (a)	• Declaração de exercício de atividade rural contendo CNPJ do Sindicato, Associação ou similar, especificando a renda mensal recebida.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Aposentado (a), pensionista ou beneficiário (a) do INSS	• Comprovante do último recebimento; ou • Declaração do INSS informando o valor da aposentadoria, pensão ou benefício, a qual é emitida no site da previdência social acessando o link: https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/
Desempregado (a)	• Se estiver desempregado (a) e recebendo seguro desemprego, apresentar extrato das parcelas recebidas ou documento que comprove o valor e o número de parcelas a serem recebidas. • Se estiver desempregado (a) e não estiver recebendo seguro desemprego apresentar Declaração de Não Exercício de Atividade Remunerada, disponibilizada pelo Setor de Assistência Estudantil do <i>Campus</i>, informando quem é o mantenedor financeiro.
Que possua rendimento proveniente de aluguel de imóvel	• Contrato de locação.
Recebimento de pensão alimentícia	• Comprovação de recebimento (extrato bancário, recibo, contracheque ou outros); ou • Declaração de recebimento de pensão alimentícia, disponibilizada pelo Setor de Assistência Estudantil do <i>Campus</i>
Estudante bolsista	• Apresentar declaração do (a) gestor (a) do programa informando a condição de bolsista e o valor mensal da bolsa ou documento equivalente.